

**И  
О  
Р  
Т  
С  
А**

**ООО “АСТРОН ЛТД”**

**Пакет прикладных программ  
PowerPOS Версия 5.0**

**Касса (Фаст-фуд)**

Минск – 2015

ООО "Астрон ЛТД"

220113, г. Минск, ул. Мележа 5, корп. 2 оф. 1201

тел. +375 (17) 392-56-00, 01, 02, 03, 04, 05

факс +375 (17) 392-56-06

<http://www.astron.by>

© Copyright Astron Ltd., 2014. All right reserved.

Данная публикация или ее часть не могут быть воспроизведены в любой форме без предварительного письменного разрешения фирмы Астрон ЛТД.

# Работа кассира

## Регистрация кассира

Загрузите программу «Касса». → Откроется диалоговое окно «Вход в систему». → В строке «Пароль» укажите свой пароль. → Нажмите «Enter».

### Примечание:

Ввести пароль можно вручную, или, в случае использования устройств ввода, считать при помощи соответствующего устройства: считывателя магнитных карт, сканера штриховых кодов, считывателя ТМ ключей.

## Начало новой смены

В случае успешного входа в систему откроется основное окно программы. → Нажмите кнопку «4 – Фаст-фуд» или клавишу «4» на клавиатуре, чтобы открыть новую смену кассира. → Откроется окно подтверждения открытия новой смены кассира. → Нажмите кнопку «Да» в окне подтверждения открытия смены. → Откроется окно «Служебное внесение/вынесение». → Укажите сумму, вносимую в кассу в начале смены в строке «Введите сумму наличных». → Нажмите клавишу «+» на клавиатуре, чтобы подтвердить внесение наличных в денежный ящик. → После этого откроется окно набора нового чека. → Регистрация кассира завершена.

### Примечание:

Если смена открыта, и у кассира есть право открывать новый чек, то по нажатию «4 – Фаст-фуд» программа перейдет к чеку реализации.

## Реализация товаров

### Открытие нового чека

Нажмите «4-Ресторан» в основном окне программы, чтобы открыть новый чек. *Новый чек также открывается автоматически, после внесения наличных при открытии смены.*

### Примечание:

1. В верхнем левом углу окна выводится информация о кассире, заголовок текущего окна.
2. В верхнем правом углу расположены такие функциональные кнопки: «F11», «F1», «F6». А также кнопки перехода между чеками (1, 2, 3 и т.д.). Слева расположена строка ввода товара. Под строкой ввода товара находится область для вывода информации о товарах, входящих в чек. В правой части расположены группы товаров.
3. Внизу экрана расположены функциональные кнопки «F8», «F4», «Esc», «F9», кнопка

«Завершение работы с программой» , кнопка назначения номера заказа , номер кассы, текущее время и дата, а также строка состояния.

## Ввод товара

Ввод товара в окне набора чека может осуществляться несколькими способами: ввод товара по коду, выбор товара в дереве групп товаров, ввод товара по горячей клавише на клавиатуре, сканирование штрихового кода товара.

## Ввод товара вручную по коду или штрих-коду

Введите код или штрих-код товара на клавиатуре в окне «*Фаст-фуд*». → Нажмите «Enter».

При работе с сенсорным экраном:

Выберите виртуальную клавиатуру нажатием на кнопку . → Откроется окно клавиатуры. → Введите нужное количество. → Нажмите «Принять». Кнопка «Удалить» удалит последнюю введенную цифру. Кнопка «Сброс» очистит поле ввода значения. Кнопка «Отменить» закроет окно клавиатуры, без сохранения введенного значения.

### **Примечание:**

Если введен код штучного товара, то по нажатию «Enter» товар будет добавлен в чек, в количестве равном одной упаковке товара. При ручном вводе весового или делимого товара открывается окно ввода количества товара (см. п. Изменение количества товара).

## Изменение количества товара

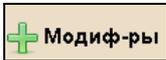
Выберите нужную товарную позицию в окне «*Фаст-фуд*». → Нажмите «F4». → Откроется окно «*Товарная позиция*». → Введите необходимое число, чтобы изменить количество товара. → Нажмите «F3», чтобы принять внесенное количество и вернуться к виду товарных позиций чека. Нажмите «Esc», чтобы вернуться к виду товарных позиций, отменив внесенные изменения количества товара.

### **Примечание:**

В окне «*Товарная позиция*» выводится следующая информация о товаре: цена товара, код артикула, количество, стоимость, скидка, дополнительная информация о товаре.

Если товар штучный, его количество можно изменить, нажимая клавиши «+» или «-» на клавиатуре, не переходя в окно товарной позиции.

## Добавление модификаторов для товара

Выберите товар в списке товаров чека. → Нажмите кнопку  в списке групп товаров. → Откроется группа модификаторов для выбранного товара. → Выберите нужный модификатор. → Модификатор будет добавлен в чек с приставкой «-». При отмене товара будет отменен и модификатор, который был для него назначен. Отмена модификатора не приведет к отмене товара.

### **Примечание:**

Если товар не имеет модификаторов, группа модификаторов для такого товара будет пустой.

## Добавление номера заказа

Чтобы назначить номер заказа к чеку:

Нажмите кнопку  в окне «*Фаст-фуд*». → Откроется окно виртуальной клавиатуры. → Введите номер заказа. → Нажмите кнопку «Принять». → Номер заказа будет назначен чеку.

Чтобы отменить назначенный номер:

Нажмите кнопку назначения номера заказа. → Очистите поле ввода значения. → Номер заказа будет отменен.

### **Быстрая отмена товара**

Выберите отменяемую товарную позицию в окне «*Фаст-фуд*». → Нажмите «F8 – Отмена товара». → Откроется окно подтверждения удаления товара. → Нажмите «Да», чтобы подтвердить отмену, товар будет удален из чека. Кнопка «Нет» отменит удаление товара из чека.

### **Отмена товара**

Выберите отменяемую товарную позицию в окне «*Фаст-фуд*». → Нажмите «*Esc - Отмена*». → Откроется диалоговое окно «*Отмена*». → Выберите кнопку «*Отмена товара*» или нажмите клавишу «1» на клавиатуре для отмены товара. → Откроется окно «*Отмена товарной позиции*». → Выберите отменяемую товарную позицию. Если отменяемая позиция была текущей на момент отмены, то эта позиция будет уже выбрана в окне отмены. В противном случае необходимо переместиться к отменяемой позиции в окне отмены, при помощи клавиш «↑» «↓» на клавиатуре (можно также просканировать штриховой или ввести внутренний код товара для выбора отменяемой товарной позиции). → Чтобы отменить товар нажмите «Enter». → Программа перейдет в окно чека реализации.

Чтобы выйти из окна отмены товарной позиции, не отменяя товар: → Нажмите клавишу «Esc» на клавиатуре или кнопку «Esc – не отменять товар», расположенную в правом нижнем углу окна отмены товара.

#### **Примечание:**

В зависимости от настроек программы, отмененная товарная позиция будет подсвечена красным и перечеркнута или не будет отображаться в списке товаров чека.

### **Отмена чека**

Нажмите «*Esc*» в окне чека реализации. → На экране появится диалоговое окно «*Отмена*». → Выберите кнопку «*Отмена чека*» или нажмите клавишу «2» на клавиатуре. → Чек будет отменен. → Откроется окно нового чека реализации.

### **Оплата чека**

Нажмите «*F9*» (кнопку внизу экрана или клавишу на клавиатуре), после того как все товарные позиции добавлены в чек. → Откроется окно «*Оплата чека*».

#### **Примечание:**

В этом окне выводится информация об оплате чека: скидка, общая сумма чека (с учетом всех скидок), сумма, полученная от покупателя, остаток суммы к оплате. Слева расположены кнопки выбора способов оплаты: «*Наличные*», «*Карточка*», «*Бонусы*».

### **Оплата наличными**

Выберите необходимый способ оплаты. → Для этого перейдите к нужной кнопке при помощи клавиш «↑», «↓» на клавиатуре. → Выберите способ оплаты «*Наличные*». Этот способ оплаты установлен по умолчанию в окне оплаты. → Укажите сумму, полученную от покупателя, в строке «*Введите сумму*». → На экране появится информация о сдаче (если она есть). → Нажмите «*F3*» для завершения оплаты чека. → На фискальном принтере распечатается оплаченный чек и откроется денежный ящик. → Нажмите

«Enter», чтобы закрыть оплаченный чек. → Оплаченный чек закроется автоматически при сканировании штрих-кода товара либо при любом последующем вводе с клавиатуры. → Откроется новый чек реализации, и вся введенная информация будет внесена в него. Эта возможность позволяет ускорить работу, поскольку можно не делать дополнительное нажатие клавиши «Enter».

### **Оплата карточкой**

Выберите способ оплаты «Карточка». → Откроется окно «**Выбор банковского терминала**», если в системе используется более одного банковского терминала. → Выберите нужный терминал. → Нажмите «Enter». → Откроется окно «**Оплата карточкой**». → Чтобы произвести оплату проведите карточку. → Нажмите «F3» для завершения оплаты чека. → На фискальном принтере распечатается оплаченный чек и откроется денежный ящик. → Нажмите «Enter», чтобы закрыть оплаченный чек. → Оплаченный чек закроется автоматически при сканировании штрих-кода товара либо при любом последующем вводе с клавиатуры. → Откроется новый чек реализации, и вся введенная информация будет внесена в него. Эта возможность позволяет ускорить работу, поскольку можно не делать дополнительное нажатие клавиши «Enter».

### **Отмена оплаты**

Нажмите «Esc» - кнопку в левом нижнем углу или клавишу на клавиатуре в окне «Оплата чека». → Откроется окно «**Отмена**». → Нажмите кнопку «1 – Отмена оплаты» или клавишу «1» на клавиатуре, чтобы отменить оплату чека. → Оплата чека будет отменена, программа перейдет в окно чека реализации.

Нажмите кнопку «3 - Выход» или клавишу «3» на клавиатуре в окне «Отмена», если отменять оплату не нужно.

### **Скидки**

#### **Скидка на чек**

Скидка на чек может быть назначена путем сканирования дисконтной карты клиента или путем выбора скидки вручную.

Чтобы назначить скидку на чек по дисконтной карте клиента:

Просканируйте карту или введите ее код.

#### ***Примечание:***

Просканировать дисконтную карту клиента можно на любом этапе работы с чеком. Если по некоторым причинам сканирование карты не возможно, ее код можно ввести вручную в окне чека реализации. *После перехода к оплате чека ввести код карты вручную нельзя.*

Чтобы назначить скидку на чек вручную:

Нажмите «F5» (кнопку сверху окна оплаты чека или клавишу на клавиатуре) в окне оплаты чека. → Откроется окно выбора скидки вручную. → Выберите скидку из списка возможных скидок, которую хотите применить. → Нажмите «Enter». → Выбранная скидка будет назначена на чек.

Если скидка предполагает ввод значения скидки вручную: Откроется окно «Ввод значения скидки». → Введите значение скидки. → Нажмите «Enter», чтобы назначить скидку на чек.

Чтобы отменить скидку на чек: в окне оплаты чека нажмите «Esc». → Откроется окно отмены. → Выберите «Отмена скидки на чек» или нажмите клавишу «5» на клавиатуре. → Скидка на чек будет отменена.

### **Скидка на товарную позицию**

Скидку на товарную позицию можно назначить вручную в окне чека реализации. Выберите нужную позицию в списке товаров в окне чека реализации. → Нажмите «F5» (кнопку вверху окна чека реализации или клавишу на клавиатуре). → Откроется окно выбора скидки вручную. → Выберите скидку из списка возможных, которую хотите применить. → Нажмите «Enter». → Выбранная скидка будет назначена на товарную позицию.

Если скидка предполагает ввод значения скидки вручную: Откроется окно «Ввод значения скидки». → Введите значение скидки. → Нажмите «Enter», чтобы назначить скидку на чек.

Чтобы отменить скидку на товарную позицию:

Выберите товар в окне чека реализации. → Нажмите «Esc». → Откроется окно отмены. → Выберите «Отмена скидки на товар» или нажмите клавишу «4» на клавиатуре. → Скидка на выбранный товар будет отменена.

### **Выход в главное меню**

Нажмите клавишу «Esc», чтобы выйти из открытого чека (содержащего товары), в основное окно программы (в главное меню). → Откроется окно «Отмена». → Чтобы выйти нажмите клавишу «3» на клавиатуре или кнопку «3 - Выход».

Чтобы вернуться к чеку, в основном окне программы. → Нажмите «Enter».

### **Возврат товаров**

Нажмите кнопку «2 - Чеки возврата» в основном окне программы. → Откроется окно «**Возврат товара**». → Нажмите «F3» - кнопку в нижнем левом углу окна или клавишу на клавиатуре, чтобы выбрать основание возврата. → Откроется окно «**Основание возврата**». → Выберите основание возврата. → Нажмите «Enter», чтобы применить его к чеку.

#### **Примечание:**

**Поиск чека возврата** может производиться по номеру чека, по фискальному номеру, по идентификатору кассы, по номеру торговой площадки.

Введите номер чека (фискальный номер, идентификатор кассы, идентификатор торговой площадки). → Нажмите «Enter», чтобы перейти к поиску чека. Если чеков с введенными параметрами несколько, откроется окно «Выбор чека возврата». → Выберите чек и нажмите «Enter». → Откроется перечень товаров, выбранного чека. → Чтобы перейти к нужной товарной позиции, воспользуйтесь кнопками «↑», «↓» на клавиатуре. Если нужно выбрать все позиции чека, нажмите клавишу «+». → Укажите нужное количество, если количество возвращаемого товара меньше чем в чеке. → Выделите товар и нажмите «пробел» на клавиатуре. → Откроется диалоговое окно, где нужно ввести количество возвращаемого товара. → Нажмите «Enter». → Выведется сумма для выдачи клиенту, сумма, которая выдана и сдача от клиента (если она есть). Чтобы обнулить все позиции чека, нажмите кнопку «-» на клавиатуре. → Чтобы произвести возврат, нажмите «F3», а затем «Enter» для закрытия чека возврата и перехода в главное окно программы. Чтобы отменить чек возврата, нажмите «Esc».

## **Завершение работы**

Завершение работы кассовой программы состоит из двух основных этапов – закрытие смены кассира и закрытие рабочего дня кассы. В пределах одного рабочего дня кассы может быть несколько смен кассиров. Если открыта смена кассира, закрыть рабочий день кассы не возможно.

Закрытие смены кассира сопровождается печатью X-отчета. Завершение рабочего дня кассы сопровождается печатью Z – отчета.

### **Закрытие смены кассира**

Нажмите кнопку , расположенную в нижнем левом углу, или клавишу «Esc» (или «F12») на клавиатуре, чтобы закрыть смену кассира, в основном окне программы. → Откроется диалоговое окно **«Завершение работы»**. → Нажмите кнопку **«Смена кассира»** или клавишу «5» на клавиатуре, для завершения смены. → Откроется окно **«Окончание смены»**. → Нажмите «Enter», чтобы закрыть смены. → Откроется окно «Служебное внесение/вынесение», после подтверждения завершения смены. → Введите сумму наличных, изымаемых из денежного ящика. На фискальном регистраторе распечатается X-отчет и документ, фиксирующий служебное вынесение, если операция служебного вынесения была произведена. → Смена кассира будет открыта, а на экран выведется окно входа в систему.

Авторизация необходима как для открытия новой смены кассира, так и для закрытия рабочего дня кассы.

### **Завершение рабочего дня кассы**

После того как смена кассира закрыта, может быть завершен рабочий день кассы.

Нажмите кнопку , или клавишу «Esc» (или «F12») на клавиатуре, чтобы закрыть рабочий день кассы в основном окне программы. → Откроется окно **«Завершение работы»**. → Нажмите клавишу «1» на клавиатуре или кнопку «1- Рабочий день» в окне завершения работы. → Откроется окно подтверждения закрытия рабочего дня кассы. → Нажмите «Enter», чтобы завершить рабочий день кассы. → Рабочий день кассы будет закрыт, на фискальном регистраторе будет распечатан Z-отчет.

#### **Примечание:**

Следующий рабочий день кассы будет открыт при открытии новой смены кассира.

### **Выключение кассы**

Выключение кассы может производиться на любом этапе работы программы.

Нажмите кнопку , в основном окне программы или клавишу «Esc» (или «F12») на клавиатуре, чтобы перейти к завершению работы программы. → Откроется окно **«Завершение работы»**. → Нажмите кнопку **«Выключить»** или клавишу «3» на клавиатуре, чтобы выключить кассу. → Откроется окно **«Выключение кассы»**, где следует подтвердить или отменить выключение. → Нажмите кнопку «Enter - Да» или клавишу «Enter» на клавиатуре, чтобы завершить работу с программой. Нажмите кнопку «Esc - Нет» или клавишу «Esc» на клавиатуре, чтобы отменить выключение.

## **Дополнительные функции.**

Нажмите кнопку «Дополнительно» или клавишу «→» на клавиатуре, чтобы перейти к дополнительным функциям, в основном окне программы. → Откроется окно «Дополнительные функции». → Нажмите кнопку «1-Кассир» или кнопку «1» на клавиатуре, чтобы перейти к дополнительным функциям кассира. → Откроется окно «Кассир».

### **Внесение/вынесение наличных**

Нажмите кнопку «Дополнительно»→«Кассир», в основном окне программы. → Откроется окно дополнительных функций кассира. → Нажмите кнопку «1 - Внесение/вынесение наличных» или «1» на клавиатуре, чтобы внести или извлечь наличные. → Откроется окно «Внесение/Вынесение наличных». → Укажите сумму в строке «введите сумму наличных». → Нажмите «+», чтобы внести указанную сумму в денежный ящик. Нажмите «-», чтобы извлечь указанную сумму.

### **Открытие денежного ящика**

Нажмите кнопку «Дополнительно» → «Кассир» в основном окне программы. → Откроется окно дополнительных функций кассира. → Нажмите «2» или кнопку «2 - Открыть кассовый ящик» в окне «Кассир», чтобы открыть денежный ящик.

### **Калькулятор наличных**

Нажмите кнопку «Дополнительно» → «Кассир» в основном окне программы. → Откроется окно дополнительных функций кассира. → Нажмите «3» или кнопку «3 - калькулятор наличных» в окне «Кассир», чтобы открыть «Калькулятор наличных». → Откроется окно «Калькулятор наличных». Перемещение между строками ввода количества купюр осуществляется: вниз - при помощи клавиш «←», «↑», «→» и «↓». Общая сумма выводится вверху окна. → Чтобы очистить все строки калькулятора, воспользуйтесь кнопкой «С - Очистить» или клавишей «С» на клавиатуре. → Чтобы закрыть окно калькулятора наличных, нажмите кнопку «Esc - Выход» или клавишу «Esc» на клавиатуре.

### **Блокировка кассы**

Нажмите кнопку «Завершение работы» в нижнем левом углу экрана или клавишу «F12» (или Esc) на клавиатуре. → Откроется диалоговое окно «Завершение работы». → Нажмите кнопку «Заблокировать» или клавишу «2» на клавиатуре. → На экране появится диалоговое окно «Вход в систему».

Разблокировать кассу может только кассир, который ее заблокировал или администратор. Введите пароль. → Нажмите «Enter», чтобы разблокировать кассу.

### **Перезагрузка кассы**

Нажмите кнопку «Завершение работы» в нижнем левом углу экрана (или клавишу «F12» на клавиатуре). → Откроется диалоговое окно «Завершение работы». → Нажмите кнопку «Перезагрузить» или клавишу «4» на клавиатуре, чтобы перезагрузить кассу. → На экране появится диалоговое окно «Перезагрузка кассы», где следует подтвердить перезагрузку. Если возникла ошибка и перезагрузка кассы не нужна, нажмите клавишу «Esc».

## Смена кассира

Если в процессе работы кассы возникла необходимость сменить кассира, нажмите кнопку



«Завершение работы» в нижнем левом углу экрана (или клавишу «F12» на клавиатуре). → Откроется диалоговое окно «**Завершение работы**». → Нажмите кнопку «Смена кассира» или клавишу «5» на клавиатуре, чтобы сменить кассира. → Откроется диалоговое окно «Смена кассира», где следует подтвердить смену кассира. → Откроется окно входа в систему, где новый кассир должен указать свой пароль.

## Отчеты

Нажмите кнопку «Отчеты» или клавишу «3» на клавиатуре в окне «**Дополнительные функции**». → Откроется окно «**Отчеты**», где содержатся такие функциональные кнопки:

- X-отчет
  - Z-отчеты за период
  - Z-отчеты по номерам
  - Артикулярный Z-отчет
  - Дополнительные отчеты
1. Чтобы распечатать X-отчет. → Нажмите клавишу «1» на клавиатуре.
  2. Чтобы распечатать Z-отчеты за период. → Нажмите клавишу «2» на клавиатуре. → Откроется окно «**Z-отчеты за период**». → Укажите начальную и конечную даты периода, за который будут распечатаны Z-отчеты. Перемещение между полями ввода дат отчетов выполняется клавишами «↑» «↓». → Нажмите «Enter», чтобы распечатать отчеты. Нажмите «Esc», чтобы закрыть окно, не печатая отчеты.
  3. Чтобы распечатать Z-отчеты по номерам. → Нажмите «3» на клавиатуре. → Откроется окно «**Z-отчеты по номерам**». → Укажите начальный и конечный номера отчетов, которые нужно распечатать. Перемещение между полями ввода номеров отчетов выполняется клавишами «↑», «↓». → Нажмите «Enter», чтобы распечатать отчеты по указанным номерам. Нажмите «Esc», если нужно закрыть окно, не печатая отчетов.
  4. Чтобы распечатать артикулярный Z – отчет. → Нажмите клавишу «4» на клавиатуре. На фискальном регистраторе будет распечатан артикулярный отчет.
  5. Чтобы распечатать дополнительный отчет. → Нажмите кнопку «5 – Дополнительные отчеты» или клавишу «5» на клавиатуре. → Откроется окно «**Выбор отчета**». → Укажите отчет: X – отчет или отчет по синхронизации. → Нажмите «Enter-Принять». → Нажмите «Esc», если нужно закрыть окно, не печатая отчет. → Если нужно закрыть окно, не распечатывая отчет, нажмите «Esc».

### Примечание:

Выполнять ту или иную операцию кассир может в рамках прав, предоставленных ему профилем кассира. Если кассир не имеет прав на выполнение какой-либо операции, выполнить операцию в пределах его смены может другой кассир, обладающий такими правами или администратор.

### Примечание:

На любом этапе работы с программой кассир может вызвать окно справки, воспользовавшись клавишей «F1» на клавиатуре или нажать кнопку «F1»,

расположенную в верхнем правом углу экрана. Откроется окно с описанием всех доступных функциональных клавиш.